

6- दस्तावेजों की श्रेणी का विवरण :-

- विभाग के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के व्यक्तिगत पत्रावली
- जी०पी०एफ० पासबुक एवं संबंधित अभिलेख
- सेवा पुस्तिका
- बजट से संबंधित पत्रावलियों एवं संबंधित अभिलेख
- योजनाओं से संबंधित पत्रावलियों एवं संबंधित अभिलेख